

[распечатывается на одном листе]

**Заявление о присоединении
к Регламенту оказания услуг на финансовых рынках**
(для юридического лица)

Сведения о Клиенте

Полное наименование на русском языке:	
Сокращенное наименование:	
Сведения о государственной регистрации:	ИНН/КПП _____ ОГРН _____
Адрес местонахождения:	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	

Настоящим заявляю о присоединении к договору о предоставлении брокерских услуг на финансовых рынках на условиях Регламента оказания услуг на финансовых рынках «Азиатско - Тихоокеанский Банк» (Акционерное общество) (далее – Договор), а также всех приложений к нему, в порядке, предусмотренном ст. 428 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

Принимаю на себя обязательства следовать положениям указанного Договора, включая условия, изложенные в приложениях к нему, которые мне разъяснены в полном объеме и имеют для меня обязательную силу.

С Декларацией (Уведомлением) о рисках, связанных с осуществлением операций на финансовых рынках, ознакомлен. Риски, вытекающие из операций на рынке ценных бумаг, Срочном и Валютном рынке, осознаю.

О факте совмещения Брокером профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг с другими видами профессиональной деятельности (дилерская, депозитарная, деятельность по управлению ценными бумагами) и с деятельностью кредитной организации проинформирован.

Настоящим уведомлен, что в целях предотвращения конфликта интересов при осуществлении профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг и уменьшения его негативных последствий Брокер обязуется соблюдать принцип приоритета интересов Клиента перед собственными интересами.

Подтверждаю, что мне разъяснено право отмены поданного мною Поручения на совершение сделки в любое время до начала его исполнения.

Прошу Брокера открыть необходимые счета для совершения сделок и иных операций с Ценными бумагами, Срочными контрактами и Иностранной валютой в соответствии с действующим законодательством РФ, правилами торговых систем (рынков) и указанными условиями.

Прошу Брокера принять Условные поручения в соответствии с пунктами 5.2.5, 5.2.6, 5.4.10, 5.4.11, 5.4.13, 5.4.14, 5.5.8, 5.5.11, 5.8.2, 5.8.6, 5.9.16, 5.11.8, 5.11.9, 5.13.6, 5.13.9.6, 5.13.9.7 Регламента.

Подтверждаю что: организация не является налогоплательщиком США; организация не является Финансовым институтом для целей закона FATCA; граждане США или юридические лица, зарегистрированные в США, не являются владельцами 10% и более долей акций в уставном капитале организации; не намерен направлять в «Азиатско - Тихоокеанский Банк» (Акционерное общество) многократные распоряжения (инструкции) о перечислении денежных средств на счет/счета, открытые в США; отсутствует представитель с зарегистрированным адресом в США; не являюсь налоговым резидентом иностранного государства (территорий); отсутствуют Выгодоприобретатели и (или) лица, прямо или косвенно контролирующие деятельность Клиента либо Выгодоприобретателей, которые являются налоговыми резидентами иностранного государства (территорий).

В случае, если одно или несколько из указанных выше утверждений не верны – необходимо подчеркнуть соответствующий (е) пункт(ы) и заполнить предоставленные сотрудником «Азиатско - Тихоокеанский Банк» (АО) дополнительные документы (формы)

Комплект документов, предусмотренный Договором, а также Приложениями к нему, прилагаются.

С правами, условиями и рисками, предусмотренными п. 3.1. ст. 11 Федерального закона от 07.02.2011 N 7-ФЗ "О клиринге, клиринговой деятельности и центральном контрагенте", проинформирован _____/_____/

Дата подписания Заявления _____ г.

От имени Заявителя:

Фамилия, инициалы

(подпись) М.П.

Основание полномочий Представителя Клиента

(наименование документа, номер, дата и срок действия)

СЛУЖЕБНАЯ ОТМЕТКА О РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЯ

(заполняется сотрудником «Азиатско - Тихоокеанский Банк» (АО))

Дата регистрации Заявления: _____ Заключение Договора №
___/___/___ г. _____

Подпись сотрудника: _____ / _____

Подпись И.О. Фамилия

М.П.

Отметка о принятии документа

(подтверждение факта его получения «Азиатско - Тихоокеанский Банк» (АО))

Дата получения документа: ___/___/___ г.

Сотрудник, осуществивший прием корреспонденции: _____ /

Подпись И.О. Фамилия
